

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

VARGEM GRANDE - MA



TERÇA-FEIRA, 07 DE ABRIL DE 2020

ANO IV

EDIÇÃO N.º 826 – Páginas 05

www.vargemgrande.ma.gov.br

ATOS DO PODER EXECUTIVO

SUMÁRIO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 20200116
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 202000126. ORIGEM: PREGÃO Nº 013/2020-SRP
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200127. ORIGEM: PREGÃO Nº 013/2020-SRP
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200128. ORIGEM: PREGÃO Nº 013/2020-SRP
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200129. ORIGEM: PREGÃO Nº 013/2020-SRP
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200130. ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2020-ED
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200117. ORIGEM: PREGÃO Nº 047/2019-SRP
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200120. ORIGEM: PREGÃO Nº 047/2019-SRP
ERRATA DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO Nº 0101.04858.2020
ERRATA DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO Nº 0101.04857.2020
EXTRATO DE CONTRATO: CONTRATO Nº: 20200125. ORIGEM: PREGÃO Nº 047/2019-SRP
EXTRATO DE TERMO ADITIVO: TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20190313
EXTRATO DE TERMO ADITIVO: TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20190314
ERRATA: A PUBLICAÇÃO DO 1º (TERCEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20190034 DA TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2018
ERRATA: A PUBLICAÇÃO DO 2º (SEGUNDO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20190315 DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019-CPL/PMVG
ERRATA DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO Nº 0101.04862.2020
TERMO DE RATIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE/MA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE/MA. EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº **20200116**- RESULTANTE DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 013/2020-CPL/PMVG. OBJETO: Registro de Preços, do tipo menor preço, visando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande/M. Conforme valor registrado abaixo. PARTES: Secretaria Municipal de Administração – Órgão Gerenciador, representado pelo Sr. Francisco Ferreira Lima Filho, e ainda as secretarias na qualidade de órgãos participantes: Secretaria Municipal de Educação, representada pelo Sr. Domingos Thiago Braz de Carvalho, Secretaria Municipal de Saúde, representada pela Srª. Carla Nicole Mesquita de Mesquita, Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, representada pela Srª. Maria Olene Oliveira Barros, e a empresa, T N SILVEIRA OLIVEIRA – ME, CNPJ nº 34.054.088/0001-46. BASE LEGAL: O presente registro tem como amparo legal o Edital da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº SRP-013/2020 e nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto Federal nº 7.892/2013; do Decreto nº 3.555/00 e Decreto Municipal nº 004/2017; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as demais normas legais correlatas. VALIDADE DA ATA: 12 meses. DATA DA ASSINATURA: 10.03.2020. FORO: Comarca de Vargem Grande/MA. ASSINATURAS: FRANCISCO FERREIRA LIMA FILHO - Secretário Municipal de Administração – Órgão Gerenciador, órgãos participantes: Secretaria Municipal de Educação, representada pelo Sr. Domingos Thiago Braz de Carvalho, Secretaria Municipal de Saúde, representada pela Srª. Carla Nicoló Mesquita de Mesquita, Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, representada pela Srª. Maria Olene Oliveira Barros/ T N SILVEIRA OLIVEIRA – ME, representada neste ato pelo Sr. Tiago Natanael Silveira Oliveira (Detentores do Registro de Preços).

Empresa: T N SILVEIRA OLIVEIRA – ME, CNPJ: 34.054.088/0001-46

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO
				UNITÁRIO
1	Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Administração, compreendendo: Patrimonial: - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventário analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.	Mês	11	R\$2.300,00
2	Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Educação, compreendendo: Patrimonial: - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;	Mês	11	R\$2.300,00



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

VARGEM GRANDE - MA



TERÇA-FEIRA, 07 DE ABRIL DE 2020

ANO IV

EDIÇÃO N.º 826 – Páginas 05

www.vargemgrande.ma.gov.br

ATOS DO PODER EXECUTIVO

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens. 			
3	<p>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo:</p> <p>Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens. 	Mês	11	R\$2.000,00
4	<p>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendendo:</p> <p>Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens. 	Mês	11	R\$1.800,00

FRANCISCO FERREIRA LIMA FILHO, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. VARGEM GRANDE/MA, 10 DE MARÇO DE 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE/MA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 202000126. **ORIGEM:** PREGÃO Nº 013/2020-SRP. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA(O):** T. N. SILVEIRA OLIVEIRA-ME. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse da Secretaria Municipal de Educação do Município de Vargem Grande/MA. **VALOR TOTAL:** R\$ 25.300,00 (vinte e cinco mil, trezentos reais). **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2020 Atividade 0103.121220001.0.006 Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R\$ 25.300,00. **VIGÊNCIA:** 18 de Março de 2020 a 31 de Dezembro de 2020. **DATA DA ASSINATURA:** 18 de Março de 2020. **Domingos Thiago Braz de Carvalho** - Secretário Municipal de Educação.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.: 20200127. **ORIGEM:** PREGÃO Nº 013/2020-SRP. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. **CONTRATADA(O):** T. N. SILVEIRA OLIVEIRA-ME. **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Vargem Grande/MA. **VALOR TOTAL:** R\$ 25.300,00 (vinte e cinco mil, trezentos reais). **PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2020 Atividade 0102.041220001.0.003 Manutenção da Secretaria de Administração, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica,

RUA DR. NINA RODRIGUES, N.º 20, CENTRO – CEP: 65430-000 – VARGEM GRANDE/MA – CNPJ: 05.648.738/0001-83