

**PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-013/2020-CPL/PMVG
(Processo Administrativo n.º 0101.04757.2020)**

ANEXO VI

Bacabal/MA, dia 17 de fevereiro de 2020

Prefeitura Municipal de Vargem Grande – MA.

Comissão Permanente de Licitações - CPL

Ref.: **Pregão Presencial nº SRP-013/2020-CPL/PMVG.**

Prezados Senhores,

Após cuidadoso exame e estudo do Pregão Presencial em referência, com os quais estamos plenamente de acordo, apresentamos nossa proposta para Registro de Preços, do tipo menor preço, visando à Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande/MA, conforme especificações do Termo de Referência, Anexo I deste Edital para a **PREFEITURA**, objeto do certame.

O valor ITEM de nossa proposta é de **R\$ 92.400,00 (noventa e dois mil e quatrocentos reais)**, conforme detalhado na Planilha de Quantidades e Preços anexa.

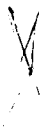
Estamos cientes de que os quantitativos constantes da Planilha de Quantidades e Preços são estimativos, e poderão variar para mais ou para menos, em função das reais necessidades da **PREFEITURA**, observados os limites legais.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias a partir da abertura do envelope e, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a comparecer no local, data e horário estabelecidos pela **PREFEITURA** para a assinatura do Contrato.

Atenciosamente,



TIAGO NATANAEL SILVEIRA OLIVEIRA
CPF: 04049819333
Representante legal da empresa



PLANILHA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	<p>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Administração, compreendendo:</p> <p>Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens. 	Mês	11	R\$2.300,00	R\$ 25.300,00
2	<p>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Educação, compreendendo:</p> <p>Patrimonial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de 	Mês	11	R\$2.300,00	R\$ 25.300,00

	<p>propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</p>				
3	<p>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo:</p> <p>Patrimonial: - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</p>	Mês	11	R\$2.000,00	R\$ 22.000,00
4	<p>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendendo:</p> <p>Patrimonial: - Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio. - Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial; - Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta; - Identificação do setor responsável; - Informações sobre o estado de conservação; - Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</p>	Mês	11	R\$1.800,00	R\$ 19.800,00



- Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.				
VALOR TOTAL ESTIMADO R\$				R\$92.400,00

VALOR TOTAL: R\$ 92.400,00 (noventa e dois mil e quatrocentos reais)

VALOR TOTAL MENSAL: R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais)

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: 11 MESES

1. Proponente:

Razão Social: T N SILVEIRA OLIVEIRA - ME

CNPJ: 34.054.088/0001-46

Endereço: Trav. Frederico Leda nº 1827 – Bairro Cohab I em Bacabal - MA

E-mail: tiagonatanael81@gmail.com

(DDD) Telefone: (99) 981027981

2. Representante legal que assinará o contrato:

Nome: Tiago Natanael Silveira Oliveira

Cédula de identidade/órgão emissor: 47.983.420-9, expedida por SSP/SP

CPF: 040.498.193-33

Cargo/Função: empresario

E-mail: : tiagonatanael81@gmail.com

(DDD) Telefone: (99) 981027981

Bacabal/MA, 17 de fevereiro de 2020



TIAGO NATANAEL SILVEIRA OLIVEIRA
CPF: 04049819333
Representante legal da empresa