

## COTAÇÃO DE PREÇOS

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE – MA

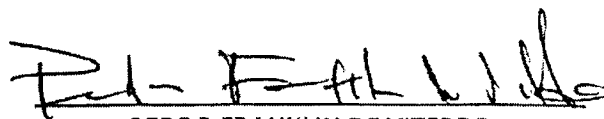
Prezados Senhores,

A empresa P F DE VITERBO - ME, CNPJ nº 35.655.861/0001-92, sediada a Rua Maria de Lourdes A. Soares, Bairro São João Loteamento SerraVille, Nº 46 Sala 01, CEP 62360 000, Ibiapina-CE, representada pelo seu proprietário o Sr. PEDRO FRANKLIN DE VITERBO, inscrito sob o RG nº 2000097204731 SSP/CE e CPF nº 026.938.573-84, abaixo assinado, propõe a Prefeitura Municipal de Vargem Grande – MA sua cotação de preços para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande/MA, conforme descritos abaixo:**

- A) Preço global R\$ 105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais)
- B) A validade de nossa cotação é de 60 (sessenta) dias
- C) Prazo total da execução: 11 (onze) meses

Em nossa proposta todos os valores já estão inclusos, todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que indicam direta ou indiretamente na execução do objeto.

IBIAPINA/CE, 14 de janeiro de 2020



PEDRO FRANKLIN DE VITERBO

CPF: 026.938.573-84

RG. 2000097204731 SSP/CE

PROPRIETÁRIO

P. F. DE VITERBO - ME  
CNPJ: 35.655.861/0001-92  
Pedro Franklin  
CPF: 026.938.573-84  
Proprietário

**PLANILHA DE PREÇOS**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande/MA.

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	<p><b>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Administração, compreendendo:</b></p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> </ul>	Mês	11	2.600,00	28.600,00

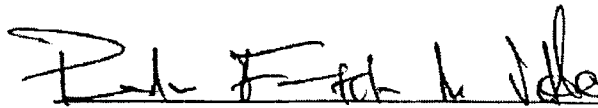
	- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.				
2	<p><b>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Educação, compreendendo:</b></p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventário analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> <li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li> </ul>	Mês	11	2.600,00	28.600,00
3	<p><b>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo:</b></p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> </ul>	Mês	11	2.200,00	24.200,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> <li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li> </ul>				
4	<p><b>Consultoria na área patrimonial da Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendendo:</b></p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>-Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> </ul>	Mês	11	2.200,00	24.200,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> <li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li> </ul>				
				R\$ 105.600,00

VALOR TOTAL R\$ 105.600,00 (cento e cinco mil e seiscentos reais)

IBIAPINA/CE, 14 de janeiro de 2020



**PEDRO FRANKLIN DE VITERBO**  
CPF: 026.938.573-84  
RG. 2000097204731 SSP/CE  
PROPRIETÁRIO

**P. F. DE VITERBO - ME**  
CNPJ: 35.655.861/0001-92  
Pedro Franklin  
CPF: 026.938.573-84  
Proprietário



**MOREIRA+MOURA**  
CONTABILIDADE



À Prefeitura Municipal de Vargem Grande - MA  
CNPJ: 06.021.810/0001-00

### PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande – MA.

Venho através do presente, informar a essa Prefeitura Municipal os dados requeridos abaixo para fins de elaboração de estimativa de preços dos produtos/serviços.

Razão Social: MOREIRA & MOURA LTDA-ME

CNPJ nº: 17.519.163/0001-88

Endereço: Rua Antônio Coelho, N.º 60

Cidade: Lago da Pedra Estado: Maranhão

E-mail: misrainmoura@hotmail.com Telefone: (99) 98236-4899

#### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome completo: Misrain Moura Albuquerque

Cédula de Identidade nº: 775047 Órgão emissor: SSP/TO

CPF nº 012.684.631-67 E-mail: moreiraemoura@hotmail.com

Cargo/função que exerce na empresa: ( x ) Sócio/Empresário; ( ) Funcionário; ( ) Procurador.

Lago da Pedra - MA, 14 de janeiro de 2020.

Misrain Moura Albuquerque  
Sócio/Administrador



**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVICOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR MENSAL	V. TOTAL
1	<p>Consultoria na área patrimonial da <i>Secretaria Municipal de Administração</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li><li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li><li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li><li>- Identificação do setor responsável;</li><li>- Informações sobre o estado de conservação;</li><li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li><li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li><li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li><li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li><li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li><li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li></ul>	Mês	11	R\$ 2.750,00	<b>RS30.250,00</b>
2	<p>Consultoria na área patrimonial da <i>Secretaria Municipal de Educação</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li><li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li><li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li><li>- Identificação do setor responsável;</li><li>- Informações sobre o estado de conservação;</li><li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li><li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li></ul>	Mês	11	R\$ 2.750,00	<b>RS30.250,00</b>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li><li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li><li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li><li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li></ul>				
3	<p>Consultoria na área patrimonial da <i>Secretaria Municipal de Saúde</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li><li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li><li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li><li>- Identificação do setor responsável;</li><li>- Informações sobre o estado de conservação;</li><li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li><li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li><li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li><li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li><li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li><li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li></ul>	Mês	11	R\$ 2.300,00	<b>RS25.300,00</b>
4	<p>Consultoria na área patrimonial da <i>Secretaria Municipal de Assistência Social</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li><li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li><li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li><li>- Identificação do setor responsável;</li><li>- Informações sobre o estado de conservação;</li><li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no</li></ul>	Mês	11	R\$ 2.300,00	<b>RS25.300,00</b>





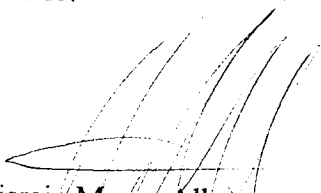
**MOREIRA+MOURA**  
CONTABILIDADE

LIQUIDACAO

estágio de liquidação; - Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão; - Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações; - Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município; - Levantamento sobre origem da incorporação; - Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.				
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>111.100,00</b>

Prazo de validade informações: ( ) 30 dias; ( x ) 60 dias; ( ) \_\_\_\_ dias.

Lago da Pedra - MA, 14 de janeiro de 2020.

  
Misrain Moura Albuquerque  
**Sócio/Administrador**

## COTAÇÃO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE – MA

**PREZADO,**

Pelo presente submetemos a vossa apreciação a nossa Cotação de Preços, informamos que em nossa proposta já estão inclusos, todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que indicam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande/MA.

### DADOS DA EMPRESA

Razão Social: T N SILVEIRA OLIVEIRA - ME

CNPJ: 34.054.088 /0001-46

Endereço: Trav. Frederico Leda Nº 1827 - Bairro Cohab I em Bacabal - MA

E-mail: [tiagonatanael81@gmail.com](mailto:tiagonatanael81@gmail.com)

[DDD] Telefone: (99) 9.9844-74471

### DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome: Tiago Natanael Silveira Oliveira

Cédula de identidade/Órgão Emissor: 47.983.420-9, expedida por SSP/SP


CPF: 040.498.193-33

Cargo/Função: empresário

E-mail: [tiagonatanael81@gmail.com](mailto:tiagonatanael81@gmail.com)

(DDDI) Telefone: (99) 9.9844-74471

Bacabal (MA), 15 de janeiro de 2020

  
TIAGO NATANAEL SILVEIRA OLIVEIRA

CPF: 040.498.193-33

Representante legal da empresa

## PLANILHA COM QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria na área patrimonial, de interesse desta Administração Pública do Município de Vargem Grande/MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR MENSAL	V. TOTAL
1	<p>Consultoria na área patrimonial da <i>Secretaria Municipal de Administração</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> <li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li> </ul>	Mês	11	R\$ 2.500,00	<b>R\$27.500,00</b>

2	<p>Consultoria na área patrimonial e almoxarifado da <i>Secretaria Municipal de Educação</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial preenchida no estágio de liquidação;</li> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> <li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li> </ul>	Mês	11	R\$ 2.500,00	R\$27.500,00
3	<p>Consultoria na área patrimonial e almoxarifado da <i>Secretaria Municipal de Saúde</i>, compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> </ul>	Mês	11	R\$ 2.000,00	R\$22.000,00

<p>4</p> <p>Consultoria na área patrimonial e almoxarifado da <i>Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Desenvolvimento Comunitário</i> compreendendo:</p> <p><b>Patrimonial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariar os bens pertencentes o Patrimônio.</li> <li>- Elaborar ficha individual para cada bem patrimonial;</li> <li>- Controlar a localização e identificação dos bens por chapa ou etiqueta;</li> <li>- Identificação do setor responsável;</li> <li>- Informações sobre o estado de conservação;</li> <li>- Atualizar constantemente o cadastro, mantendo a ficha de carga patrimonial</li> </ul>	<p>Mês</p>	<p>11</p>	<p>R\$ 2.000,00</p>	<p><b>R\$22.000,00</b></p>

<p>preenchida no estágio de liquidação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar sempre que necessário termo de transferência ou cessão;</li> <li>- Manter controle sobre baixa, inventario analítico e reavaliações;</li> <li>- Escriturar o registro de todos os imóveis de propriedades do Município;</li> <li>- Levantamento sobre origem da incorporação;</li> <li>- Elaborar ficha individual descritiva de todos os bens.</li> </ul>				
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 99.000,00</b>

Valor total: R\$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais)

Valor mensal: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

Validade desta pesquisa: 60 (sessenta) dias

Prazo De Execução Dos Serviços: 11 (onze) Meses

Bacabal (MA), 15 de janeiro de 2020



TIAGO NATANAEL SILVEIRA OLIVEIRA

CPF: 040.498.193-33

Representante legal da empresa

